**«Утверждаю»**

**Председатель Координационного Совета –**

**Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин**

**19.03.2015 г.**

**Протокол заседания**

**Координационного совета по противодействию коррупции**

**№ 1**

**г. Любим** **19.03.2015 г.**

**Присутствовали:** Кошкин А.В., Васильев С.А., Куприянов А.Н., Самарина Н.В., Степанов В.А., Супрун И.П. Ермолина Е.Ю., Антоненко Л.Б., Парамонова С.В.

# Повестка:

1. О выполнении Плана противодействия коррупции в 1 квартале 2015 года

**докладывает: Васильев С.А. –** заместитель Главы Администрации Любимского МР, член Координационного совета

2. Об изменениях в действующем законодательстве о противодействии коррупции

**докладывает: Парамонова С.В. –** зав.отделом кадров и управления муниципальным имуществом

**По первому вопросу «О выполнении** **Плана противодействия коррупции в 1 квартале 2015 года»** выступал **Васильев С.А. –** заместитель Главы Администрации Любимского МР по экономике. Он сказал, что в 1 квартале 2015 года антикоррупционные мероприятия Администрацией Любимского МР проводились в соответствии с принятым Планом мероприятий противодействия коррупции в Любимском муниципальном районе Ярославской области на 2014-2016 годы (постановление Администрации ЛМР ЯО от 27.12.2013 г. № 09-1515/13). В целях приведения Устава района в соответствие с действующим законодательством была принята новая редакция Устава Любимского МР.

# Все запланированные мероприятия выполняются в полном объеме. В целях усиления работы по противодействию коррупции в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Ярославской области от 31.12.2014 г. № 594 «О порядке формирования и утверждения перечня руководящих должностей, ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции» постановлением Администрации Любимского МР от 15.01.2015 г. № 09-0152/15 был утвержден перечень руководящих должностей, ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции:

1) Глава Любимского муниципального района;

1. 1 Заместитель Главы администрации по АПК и работе с поселениями;
2. Заместитель Главы администрации по экономике
3. Заместитель Главы администрации по социальной политике
4. Заместитель Главы администрации по капитальному строительству и инфраструктуре.

В целях повышения качества управления 16 февраля и 16 марта было проведено 2 конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Любимского МР. По результатам конкурса Главе Любимского МР было рекомендованы 2 кандидатуры. 4 марта был объявлен конкурс на включение в кадровый резерв в управлении культуры и молодежной политики. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы Администрации Любимского МР предъявлялись в соответствие с федеральным и областным законодательством, Решением Собрания представителей Любимского МР от 16.10.2014 г. № 40. В январе-марте 2015 г. были присвоены классные чины муниципальным служащим в соответствие с действующим законодательством и заявлениями муниципальных служащих. В целях формирования кадрового резерва муниципальных служащих Администрации Любимского муниципального района, обеспечения его эффективного использования и в соответствии с типовым положением о кадровом резерве на муниципальной службе в срок до 01 апреля отделу кадров необходимо разработать и утвердить новое положение о кадровом резерве на муниципальной службе, предварительно согласовав его с управлением госслужбы и кадровой политики правительства области. В срок до 30 апреля 2015 года муниципальные служащие обязаны сдать сведения о доходах и об имуществе своих, супруга (супруги и несовершеннолетних детей) в соответствии с требованиями действующего законодательства. Необходимо провести проверку наличия всех необходимых сведений отделом кадров и управления муниципальным имуществом и отчитаться на следующем заседании Координационного совета. В 1 квартале 2015 года проводились антикоррупционные экспертизы НПА (12) и проектов НПА (32). Постоянный контроль осуществлялся при проведении закупок для муниципальных нужд. На официальном сайте района в сети Интернет своевременно и в полном объеме размещается вся необходимая информация в соответствии с законами о местном самоуправлении, об информации, о противодействии коррупции. В 1 квартале отсутствует информация о наличии конфликта интересов, фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, об обращениях граждан лично либо на телефон доверия. Для муниципальных служащих Администрации района и структурных подразделений 15 января и 18 марта были проведены обучающие мероприятия, направленные на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, получения подарков, повышение качества знаний по вопросам муниципальной службы, сдачи предусмотренных законодательством сведений. На следующем заседании предлагаю рассмотреть работу по формированию кадрового резерва и взаимодействию координационного совета с общественностью.. Ответственные – Парамонова С.В., Антоненко Л.Б.

По второму вопросу «Об изменениях в законодательстве о противодействии коррупции» выступал**а Парамонова С.В. – зав. кадров и управления муниципальным имуществом.** Он сказала, что с 01 января 2015 г. вступили в силу изменения, касающиеся заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с которыми все лица обязаны представлять сведения по единой, утвержденной Президентом Российской Федерации, форме Справки.

Для руководства в практической деятельности и организации работы по представлению сведений были направлены Методические рекомендации по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и утвержденную Президентом Российской Федерации форму Справки. 15 января было проведено общее обучение по данной теме, постоянно проводятся индивидуальные консультации по заполнению справок. Возможно использование специализированного программного обеспечения, муниципальные служащие предупреждены о том, что использовать данное программное обеспечение возможно только на домашнем ПК.

В условиях отсутствия специализированного программного обеспечения для заполнения формы справки возможно заполнение вручную. В настоящее время проводится работа по приему сведений от муниципальных служащих, а также анализа представленных сведений. Составляются справки о результатах проведенного анализа с заполнением журнала регистрации справок.

**Решили:** Решили: признать работу Координационного совета в 1 квартале 2015 года удовлетворительной. На следующем заседании заслушать отчеты о предоставлении сведений о доходах, расходах, и об имуществе своих, супруга (супруги и несовершеннолетних детей) муниципальных служащих, о работе по взаимодействию с общественностью, СМИ Ответственные – Парамонова С.В.., Антоненко Л.Б.

Голосовали : За – 8, Против – 0 , Воздержался – 0

**Голосовали** : За – 8, Против – 0 , Воздержался – 0

**Решение принимается единогласно.**

**Секретарь комиссии И.П. Супрун**

**«Утверждаю»**

**Председатель Координационного Совета –**

**Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин**

**29.06.2015 г.**

**Протокол заседания**

**Координационного совета по противодействию коррупции**

**№ 2**

**г. Любим 29.06.2015 г.**

**Присутствовали:** Кошкин А.В., Васильев С.А., Самарина Н.В., Степанов В.А., Супрун И.П. Антоненко Л.Б., Парамонова С.В.

# Повестка:

1. О выполнении муниципальными служащими обязанности предоставления сведений о доходах, расходах, и об имуществе своих, супруга (супруги и несовершеннолетних детей) муниципальных служащих

**докладывает: Парамонова С.В. –** зав. отделом кадров и управления муниципальным имуществом

2. О выполнении Плана противодействия коррупции во 2 квартале 2015 года

**докладывает: Васильев С.А. –** заместитель Главы Администрации

Любимского МР, член Координационного совета

**По первому вопросу: О выполнении муниципальными служащими обязанности предоставления сведений о доходах, расходах, и об имуществе своих, супруга (супруги и несовершеннолетних детей) муниципальных служащих**

**выступала** Парамонова С.В. –зав. отделом кадров и управления муниципальным имуществом**.** Она сказала, что все муниципальные служащие, обязанные предоставлять сведения о доходах, расходах, и об имуществе своих, супруга (супруги и несовершеннолетних детей), сдали сведения своевременно и в полном объеме с учетом новых требований действующего законодательства, нарушений не отмечено, к личным делам приложены справки о результатах анализа сведений. Проведенная проверка органами прокуратуры нарушений не выявила. Необходимо обратить внимание начальников управлений администрации об обязательном контроле и проведении методических занятий с муниципальными служащими и руководителями МУ по предоставлению аналогичных сведений, т.к. данный контроль в полномочия администрации не входит. Собранием представителей приняты важные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции – № 17 от 04.06. – положение о кадровом резерве, № 21 – положение о порядке проведения конкурса на Главу администрации района и назначения на должность, № 22 от 18.06. о реализации законодательства о противодействии коррупции Главой района.

**Решили:** принять к сведению информацию о сдаче сведений, рекомендовать начальникам управлений проведение обязательного контроля и и методических занятий с муниципальными служащими и руководителями МУ по предоставлению аналогичных сведений.

**Голосовали** : За – 7, Против – 0 , Воздержался – 0

**По второму вопросу «О выполнении Плана противодействия коррупции во 2 квартале 2015 года» выступал** Васильев С.А. **– заместитель Главы Администрации Любимского МР по экономике.** Он сказал, что во 2 квартале 2015 года антикоррупционные мероприятия Администрацией Любимского МР проводились в соответствии с принятым Планом мероприятий противодействия коррупции в Любимском муниципальном районе Ярославской области на 2014-2016 годы (постановление Администрации ЛМР ЯО от 27.12.2013 г. № 09-1515/13). Проводится экспертиза нормативных правовых актов Администрации района и их проектов на наличие положений коррупционного характера, обеспечивается соблюдение законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд и контроль за целевым использованием бюджетных средств, в газете «Наш край» публикуется информация о деятельности Администрации Любимского муниципального района, на официальном сайте Администрации района размещается информация об основных направлениях деятельности Администрации, проектов регламентов, работает телефон доверия. Все муниципальные служащие и руководители учреждений, обязанные сдать сведения о доходах и об имуществе своих, супруга (супруги и несовершеннолетних детей) в соответствии с требованиями действующего законодательства, сдали их своевременно, сведения размещены на сайте. В постановление Администрации Любимского муниципального района Ярославской области от 04.03.2013 г. № 344 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Любимского муниципального района с высоким риском коррупционных проявлений» были внесены изменения - Перечень должностей муниципальной службы Любимского муниципального района с высоким риском коррупционных проявлений, утвержденный указанным постановлением, был дополнен должностями: консультант-юрист и ведущий специалист (муниципальный земельный инспектор). Постановлением Администрации Любимского муниципального района Ярославской области от 29.04.2015 г. № 09-0407/15 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Любимского муниципального района Ярославской области и урегулированию конфликта интересов» внесены изменения, в состав комиссии вошел Курганов Владимир Юрьевич – индивидуальный предприниматель, член Общественной палаты Любимского муниципального района Ярославской области (по согласованию).Постановлением Администрации Любимского муниципального района Ярославской области от 29.04.2015 г. № 09-0408/15 утверждено новое положение об антикоррупционной экспертизе. В перечень должностей муниципальной службы Любимского муниципального района с высоким риском коррупционных проявлений внесены изменения постановлением от 28.05.2015 г. № 09-0473/15 – указанный перечень дополнен должностями - консультант-юрист и ведущий специалист (муниципальный земельный инспектор).

**Решили:** признать работу Координационного совета во 2 квартале 2015 года удовлетворительной. На следующем заседании заслушать отчеты о соблюдении требований в сфере закупок и приватизации муниципального имущества. Ответственные – Краснокутская Л.Н., Парамонова С.В.

**Голосовали** : За – 7, Против – 0 , Воздержался – 0

**Решение принимается единогласно.**

**Секретарь комиссии И.П. Супрун**

**«Утверждаю»**

**Председатель Координационного Совета –**

**Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин**

**16.09.2015 г.**

**Протокол заседания**

**Координационного совета по противодействию коррупции**

**№ 3**

**г. Любим** **16.09.2015 г.**

**Присутствовали:** Кошкин А.В., Васильев С.А., Куприянов А.Н., Антоненко Л.Б., Степанов В.А., Супрун И.П., Парамонова С.В., Самарина Н.В., Краснокутская Л.Н.

# Повестка:

1. О выполнении Плана противодействия коррупции в 3 квартале 2015 года **докладывает: Васильев С.А. –** заместитель Главы Администрации

Любимского МР, член Координационного совета

**По первому вопросу «О выполнении** **Плана противодействия коррупции в 3 квартале 2015 года»** выступал **Васильев С.А. –** заместитель Главы Администрации Любимского МР по экономике. Он сказал, что в 3 квартале 2015 года антикоррупционные мероприятия Администрацией Любимского МР проводились в соответствии с Планом мероприятий противодействия коррупции в Любимском муниципальном районе Ярославской области на 2014-2016 годы (постановление Администрации ЛМР ЯО от 27.12.2013 г. № 09-1515/13). Проводилось анкетирование муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, анкеты направлены в правительство ЯО. Проводится экспертиза нормативных правовых актов Администрации района и их проектов на наличие положений коррупционного характера. В августе 2015 г. прошло заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Любимского муниципального района Ярославской области и урегулированию конфликта интересов в связи с поступившей из прокуратуры Любимского района 10.08.2015 г. информацией о несоблюдении муниципальным служащим Администрации Любимского МР ЯО требований к служебному поведению, допущению конфликта интересов на муниципальной службе. В результате было установлено, что муниципальный служащий не в должной мере соблюдал требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов; было рекомендовано применить меру дисциплинарного взыскания. В соответствии с решениями последнего заседании Координационного Совета предлагаю заслушать отчеты о соблюдении требований законодательства в сфере закупок и приватизации муниципального имущества в Любимском МР. Ответственные – Парамонова С.В., Краснокутская Л.Н.

**Выступала Парамонова С.В.** Она сказала: «В 2015 году приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом

N 159-ФЗ от 22.07.2008 "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ" и на основании Решения Собрания Представителей Любимского муниципального района ярославской области от 18.06.2015г. № 20 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Любимского муниципального района на 2015 год» и Постановления Администрации Любимского муниципального района Ярославской области № 09-0562/15 от 14.07.2015г. «Об условиях приватизации муниципального имущества». Индивидуальными предпринимателями было реализовано свое преимущественное право арендатора на приобретение арендуемого муниципального имущества в рассрочку за 3 135 000 (Три миллиона сто тридцать пять тысяч рублей) 00 копеек, в том числе НДС 18% - 478220 (Четыреста семьдесят восемь тысяч двести двадцать рублей) 34 копейки, и за 2 066 000,00 (два миллиона шестьдесят шесть тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 18% - 315 152 (триста пятнадцать тысяч сто пятьдесят два рубля 54 копейки), что соответствует рыночной стоимости имущества, определенной в соответствии с Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-postanovlenija/w5a.htm) N 135-ФЗ от 29.07.1998 "Об оценочной деятельности в Российской Федерации").

**Выступала Краснокутская Л.Н.** Она огласила итоги за 9 месяцев муниципальных закупок Заказчиков (ОМС, казённых и бюджетных учреждений) Любимского муниципального района:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| Наименование заказчика | Кол-во контрактов по конкурентным торгам | Начальная (максимальная) цена, тыс. руб. | Кол-во контрактов по состоявшимся торгам | Сумма контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных способов определения поставщиков, тыс. руб. | Кол-во контрактов по не состоявшимся торгам | Сумма контрактов, заключенных по результатам несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков., тыс. руб. | Экономия | |
| тыс.руб. | % |
| Администрация Воскресенского СП | 3 | 2 534,56 | 3 | 2 115,90 |  |  | 418,66 | 16,52% |
| Администрация городского поселения Любим | 38 | 98 802,45 | 9 | 14 213,80 | 29 | 83 381,80 | 1 206,85 | 1,22% |
| Администрация Ермаковского СП | 1 | 429,99 | 1 | 427,84 |  |  | 2,15 | 0,50% |
| Администрация Любимского МР | 31 | 19 019,62 | 25 | 13 888,66 | 6 | 531,09 | 4 599,87 | 24,18% |
| Администрация Осецкого СП | 2 | 5 923,09 | 2 | 4 004,19 |  |  | 1 918,90 | 32,40% |
| МДОУ детский сад № 7 д. Ермаково | 2 | 325,05 | 2 | 277,04 |  |  | 48,01 | 14,77% |
| МДОУ детский сад №1 | 4 | 7 042,95 | 4 | 4 391,84 |  |  | 2 651,11 | 37,64% |
| МДОУ детский сад №3 | 3 | 708,35 | 3 | 619,00 |  |  | 89,35 | 12,61% |
| МДОУ детский сад комбинированного вида №2 п. Отрадный | 3 | 1 492,09 | 3 | 1 282,85 |  |  | 209,25 | 14,02% |
| МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 5 | 3 | 1 538,64 | 2 | 889,13 | 1 | 472,45 | 177,05 | 11,51% |
| МДОУ детский сад общеразвивающего вида №4 | 3 | 1 032,36 | 2 | 541,74 | 1 | 307,03 | 183,59 | 17,78% |
| МОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа г. Любима | 1 | 312,85 | 1 | 234,97 |  |  | 77,87 | 24,89% |
| МОУ ДОД Любимский районный Центр детского творчества | 1 | 1 202,50 | 1 | 919,92 |  |  | 282,59 | 23,50% |
| МОУ Любимская средняя общеобразовательная школа | 6 | 4 353,47 | 4 | 2 372,83 | 2 | 1 325,55 | 655,09 | 15,05% |
| МОУ Бармановская ООШ | 1 | 333,30 | 1 | 170,00 |  |  | 163,30 | 48,99% |
| МОУ Ермаковская СОШ | 1 | 369,09 |  |  | 1 | 365,80 | 3,29 | 0,89% |
| МОУ Закобякинская СОШ | 3 | 3 547,51 | 3 | 1 758,30 |  |  | 1 789,21 | 50,44% |
| МОУ Любимская ООШ | 3 | 1 435,48 | 1 | 338,75 | 2 | 914,72 | 182,01 | 12,68% |
| МУ "Любимский комплексный центр социального обслуживания населения" | 7 | 1 326,29 | 4 | 911,19 | 3 | 368,00 | 47,10 | 3,55% |
| МУК "Любимский районный Дом Культуры" | 2 | 4 130,92 | 2 | 2 548,17 |  |  | 1 582,75 | 38,31% |
| УСЗН иТ Администрации Любимского муниципального района Ярославской области | 1 | 38,77 |  |  | 1 | 38,77 | 0,00 | 0,00% |
| УФ Администрации Любимского муниципального района Ярославской области | 2 | 88,84 | 2 | 85,90 |  |  | 2,94 | 3,31% |
| **Итого** | **121** | **155 988,16** | **75** | **51 992,01** | **46** | **87 705,21** | **16 290,94** | **10,44%** |

**Решили:** признать работу Координационного совета в 3 квартале 2015 года удовлетворительной. На следующем заседании заслушать отчеты о работе Контрольно-счетной палаты и Общественной палаты ЛМР ЯО (ответственные – Улыбин В.В., Хайрулин Р.

**Голосовали** : За – 7, Против – 0 , Воздержался – 0

**Решение принимается единогласно.**

**Секретарь комиссии И.П. Супрун**

**«Утверждаю»**

**Председатель Координационного Совета –**

**Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин**

**25.12.2015 г.**

**Протокол заседания**

**Координационного совета по противодействию коррупции**

**№ 4**

**г. Любим** **25.12.2015 г.**

**Присутствовали:** Кошкин А.В., Васильев С.А., Куприянов А.Н., Антоненко Л.Б., Степанов В.А., Супрун И.П., Ермолина Е.Ю., Самарина Н.В., Скородумов В.Н., Улыбин В.В., Якунина Т.А.

# Повестка:

1. О выполнении Плана противодействия коррупции в 2015 году

**докладывает: Васильев С.А. –** заместитель Главы Администрации

Любимского МР, член Координационного совета

2. О работе Контрольно-счетной палаты Любимского МР ЯО в 2015 году

**докладывает:** Улыбин В.В. – председатель Контрольно-счетной палаты Любимского МР

3.О работе Общественной палаты Любимского МР ЯО в 2015 году

**докладывает:** Якунина Т.А. - председатель Общественной палаты Любимского МР ЯО

**По первому вопросу «О выполнении** **Плана противодействия коррупции в 2015 году»** выступал **Васильев С.А. –** заместитель Главы Администрации Любимского МР по экономике. Он сказал, что в 2015 году антикоррупционные мероприятия Администрацией Любимского МР проводились в соответствии с Планом мероприятий противодействия коррупции в Любимском муниципальном районе Ярославской области на 2014-2016 годы.

**Отчет о выполнении мероприятий плана**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Выполнено/не выполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие правовых актов Администрации Любимского муниципального района по вопросам антикоррупционной политики | Консультант-юрист | В 2015 г. приняты 9 НПА по вопросам противодействия коррупции, внесены изменения в действующие НПА в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции |
| 1.2. | Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности структурных подразделений Администрации района | Консультант-юрист | В 2015 году проводились общие и индивидуальные консультации для управлений и отделов администрации, по электронной почте направлялась методическая литература |
| 1.3. | Рассмотрение хода реализации плана по противодействию коррупции в Администрации района на совещаниях, проводимых Главой района, заседаниях Координационного Совета по противодействию коррупции | председатель Координационного совета | Рассматривалось ежеквартально |
| **2. Повышение качества управления** | | | |
| 2.1. | Проведение оценки эффективности и качества работы структурных подразделений Администрации района | Отдел кадров и управления муниципальным имуществом | Проведена |
| 2.2. | Развитие и совершенствование муниципальной службы, повышение эффективности деятельности муниципальных служащих Администрации района | Отдел кадров и управления муниципальным имуществом, все структурные подразделения | Проведено 4 конкурса на включении в кадровый резерв |
| **3. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 3.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Отдел кадров и управления муниципальным имуществом, руководители структурных подразделений со статусом юридического лица | Требования предъявлялись в соответствии с федеральным и областным законодательством, Решением Собрания представителей Любимского МР – от 16.10.2014 г. № 40 установлены квалификационные требования к должностям муниципальной службы Администрации и ее структурных подразделений. |
| 3.2. | Представление гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами | все структурные подразделения | Представлены в полном объеме |
| 3.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе | Отдел кадров и управления муниципальным имуществом, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Не проводились в связи с отсутствием  информации от  уполномоченных  органов |
| 3.4. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Администрации района, информирование населения об ее деятельности | все структурные подразделения в части, касающейся своевременного уведомления представителя нанимателя, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Не проводились в связи с отсутствием  информации |
| 3.5. | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой | Глава района, руководители структурных подразделений со статусом юридического лица | Не проводились в связи с отсутствием  информации |
| 3.6. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | все структурные подразделения | Не проводились в связи с отсутствием  обращений |
| 3.7. | Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Уведомлений не поступало |
| 3.8. | Оценка профессионального уровня муниципального служащего с учетом оценки его знаний в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе, оценка профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации муниципального служащего с учетом соблюдения им ограничений, отсутствия нарушений запретов, выполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных федеральными законами | Отдел кадров и управления муниципальным имуществом, руководители структурных подразделений со статусом юридического лица | Аттестация запланирована на 1 квартал 2016 года |
| 3.9. | Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, включение в кадровый резерв с целью привлечения на муниципальную службу квалифицированных специалистов | Отдел кадров и управления муниципальным имуществом, руководители структурных подразделений | Проведено 4 конкурса на включении в кадровый резерв |
| 3.10. | Формирование кадрового резерва муниципальных служащих Администрации Любимского муниципального района, обеспечение его эффективного использования | Отдел кадров и управления муниципальным имуществом,, руководители структурных подразделений | Сформирован |
| **4. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 4.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов Администрации района и их проектов на наличие положений коррупционного характера | Консультант-юрист, должностные лица структурных подразделений | Проводилась постоянно - 148 проектов НПА, 28 – НПА |
| 4.2. | Своевременное устранение выявленных коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актах | структурные подразделения, ответственные за разработку нормативного правового акта | Проводились при выявлении |
| 4.3. | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | структурное подразделение, ответственное за разработку нормативного правового акта | Проводились при поступлении информации |
| 4.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | структурное подразделение, ответственное за разработку нормативного правового акта | Проводились постоянно |
| **5. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** | | | |
| 5.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | все структурные подразделения | Соблюдаются все требования |
| 5.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Контрольно-счетная палата района, Управление финансов, Главные распорядители бюджетных средств | Осуществляется в соответствии с планом |
| 5.3. | Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок | Контрольно-счетная палата района | Осуществляется в соответствии с планом |
| **6. Противодействие коррупции при предоставлении (исполнении) муниципальных услуг** | | | |
| 6.1. | Установление системы обратной связи с получателями муниципальных услуг | структурные подразделения Администрации, предоставляющие муниципальные услуги | постоянно |
| 6.2. | Внедрение электронного документооборота с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг | Отдел экономики, потребительского рынка и муниципального заказа | Система РКИС |
| 6.3. | Применение конкурсных процедур предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Отдел экономики, потребительского рынка и муниципального заказа | Не применялись в связи с отсутствием финансовых средств |
| **7. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации**  **района (антикоррупционное просвещение и пропаганда)** | | | |
| 7.1. | Опубликование в СМИ информации о деятельности Администрации Любимского муниципального района в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://94874.0/) от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | Отдел управления делами, все структурные подразделения | Публикуется постоянно в газете «Наш край» и сети Интернет |
| 7.2. | Размещение на официальном сайте Администрации района информации об основных направлениях деятельности Администрации, проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией района | Отдел управления делами, все структурные подразделения | Размещается постоянно в газете «Наш край» и сети Интернет |
| 7.3. | Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц Администрации района, различных коррупциогенных факторах | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Обращений не поступало |
| 7.4. | Информирование населения Любимского муниципального района о реализации антикоррупционной политики в Администрации,  правовое воспитание | Отдел управления делами, все структурные подразделения  Консультант-юрист | Информация осуществляется ежеквартально |
| 7.5. | Участие в заседаниях Общественной палаты Любимского муниципального района | Отдел управления делами | Участие в 4 заседаниях |
| 7.6. | Проведение ежегодного отчета о работе Главы и Администрации района перед депутатами Собрания представителей района и населением | Глава района | ежегодно,  в течение 1 квартала |
| 7.7. | Организация работы "телефона доверия" для населения в целях мониторинга фактов коррупции в органах местного самоуправления Любимского муниципального района | Отдел управления делами | постоянно |
| **8. Антикоррупционное образование** | | | |
| 8.1. | Участие муниципальных служащих Администрации района в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | Отдел кадров и управления муниципальным имуществом, руководители структурных подразделений | 4 совещания с начальниками управлений и отделов администрации , обучение 1 заместителя Главы по программе «Противодействие коррупции в системе гос. и гражд. мун. службы», 20 человек обучились по программе «Основы правовых знаний». Со всеми муниципальными служащими были проведены беседы, методические разъяснения по вопросам противодействия коррупции зав. отделом кадров и управления муниципальным имуществом, 10 человек получили дипломы о 2 высшем юридическом образовании.  По итогам года были проведены семинары: 14.12.2015 - «Об изменениях в действующем законодательстве по противодействию коррупции» - 25 муниципальных служащих в Администрации района и структурных подразделениях;  21.12.2015 - «Об изучении **м**етодических рекомендаций по привлечению государственных (муниципальных) служащих к ответственностиза несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции». |

В 2016 году предлагаю уделить особое внимание формированию кадрового резерва муниципальных служащих, повышению уровня профессионального и антикоррупционного образования, взаимодействию со СМИ, правовому воспитанию и информированию населения.

**По второму вопросу «О работе контрольно-счетной палаты Любимского МР ЯО в 2015 году»** выступал **Улыбин В.В. - председатель Контрольно-счетной палаты Любимского МР.** Он сказал: «В 2015 году по плану работы Контрольно-счетной палатой Любимского МР ЯО было проведено 15 проверок. Информация размещена на сайте Любимского МР.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Муниципальное казённое учреждение «Комплексный центр Любимского муниципального района» | План работы | Ревизия финансово-хозяйственной деятельности за 2013-2014 годы. | 19.01.2015-  20.03.2015  Предписание № 1 от 18.02.2015  Представление № 1 от 20.03.2015 |
| 2 | Бюджет Воскресенского сельского поселения Ярославской области | План работы | Экспертное заключение на отчёт об исполнении бюджета за 2014 год. | 13.04.2015 |
| 3 | Бюджет Осецкого сельского поселения Ярославской области | План работы | Экспертное заключение на отчёт об исполнении бюджета за 2012 год. | 13.04.2015 |
| 4 | Бюджет Любимского муниципального района Ярославской области | План работы | Экспертно-аналитическое заключение по проекту решения Собранию представителей ЛМР «Об исполнении бюджета ЛМР за 2014 год. | 23.03.2015-23.04.2015 |
| 5 | Контрольно-счётная палата Любимского муниципального района | План работы | Подготовка и отчёт Собранию представителей о результатах деятельности КСП ЛМР за 2014 год | Апрель-май 2015 г. |
| 6 | Администрация Осецкого сельского поселения Ярославской области | План работы | Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета за 2013-2014 годы. | 20.04.2015-  29.05.2015  Представление № 3 от 16.06.15 г |
| 7 | Управление образования Администрации Любимского муниципального района | План работы | Проверка целевого и эффективного использования средств районного бюджета за 2014 год. | 08.06.2015 - 31.07.2015  Представление № 4 от 31.07.15 г |
|  | Отпуск |  |  |  |
| 8 | Районный бюджет | План работы | Заключение КСП к отчёту об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2015 года | 16.09.2015-  09.10.2015 |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Управление культуры и молодёжной политики Администрации Любимского муниципального района | План работы | Проверка целевого и эффективного использования средств районного бюджета за 2013 - 2014 годы. | 12.10.2015 - 11.12.2015  Представление № 6 от 15.12.15 г |
| 10 | МУК Любимская ЦБС | План работы | Проверка целевого и эффективного использования средств районного бюджета за 2014 год. | 24.11.2015 - 11.12.2015  Представление № 5 от 15.12.15 г |
| 11 | Проект бюджета Любимского муниципального района | План работы | Заключение по проекту бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов | Декабрь 2015 года |
| 12 | Проект бюджета Осецкого сельского поселения Ярославской области | План работы | Заключение по проекту бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов | 21.12. 2015 № 2 - ЗБ |
| 13 | Проект бюджета городского поселения Любим Ярославской области | План работы | Заключение по проекту бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов | 24.12. 2015 № 3 - ЗБ |
| 14 | Проект бюджета Воскресенского сельского поселения Ярославской области | План работы | Заключение по проекту бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов | 28.12. 2015 № 4 - ЗБ |
| 15 | Проект бюджета Ермаковского сельского поселения Ярославской области | План работы | Заключение по проекту бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов | 25.12. 2015 № 5 - ЗБ |

**По третьему вопросу «О работе Общественной палаты Любимского МР ЯО в 2015 году»** выступал **Хайрулин Р. - председатель Общественной палаты Любимского МР ЯО.** Он сказал: «В 2015 году прошло 5 заседаний Общественной палаты. Обсуждались вопросы исполнения бюджета ЛМР, отчет по итогам работы отдела капитального строительства и отдела ЖКХ, инфраструктуры и муниципального заказа, выездное заседание ко Дню Победы и открытие музея в д. Раслово, отчет управления культуры и молодежной политики по развитию туризма, общественные слушания по бюджету на 2016 год, вопросы противодействия коррупции, о работе комиссий по несовершеннолетним и итоги работы ОВД. В реализации мероприятий по противодействию коррупции принимали активное участие представители Общественной палаты –Якунина Т.А. Смирнов Е.А. Члены Общественной палаты выезжали на семинары и встречи в Ярославль, участвовали в заседаниях и консультациях при Администрации района. В результате обсуждения вопросов

**Решили:** признать работу Координационного совета в 2015 году удовлетворительной; рекомендовать уделить особое внимание формированию кадрового резерва муниципальных служащих, повышению уровня профессионального и антикоррупционного образования, взаимодействию со СМИ, правовому воспитанию и информированию населения.

**Голосовали** : За – 9, Против – 0 , Воздержался – 0

**Решение принимается единогласно.**

**Секретарь комиссии И.П. Супрун**

**«Утверждаю»**

**Председатель Координационного Совета –**

**Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин**

**05.02.2016 г.**

**Протокол заседания**

**Координационного совета по противодействию коррупции**

**№ 1**

**г. Любим** **05.02.2016 г.**

**Присутствовали:** Кошкин А.В., Васильев С.А., Куприянов А.Н., Самарина Н.В., Степанов В.А., Супрун И.П. Антоненко Л.Б., Парамонова С.В.

# Повестка:

1. О выполнении Плана противодействия коррупции в 1 квартале 2016 года

**докладывает: Васильев С.А. –** заместитель Главы Администрации Любимского МР, член Координационного совета

2. Об изменениях в действующем законодательстве о противодействии коррупции

**докладывает: Самарина Н.В. –** консультант-юрист Администрации Любимского МР.

**По первому вопросу «О выполнении** **Плана противодействия коррупции в 1 квартале 2016 года»** выступал **Васильев С.А. –** заместитель Главы Администрации Любимского МР по экономике. Он сказал, что в 1 квартале 2016 года антикоррупционные мероприятия Администрацией Любимского МР проводились в соответствии с принятым Планом мероприятий противодействия коррупции в Любимском муниципальном районе Ярославской области на 2014-2016 годы (постановление Администрации ЛМР ЯО от 27.12.2013 г. № 09-1515/13). Принято постановление о Порядке увольнения в связи с утратой доверия. В целях приведения Устава района в соответствие с действующим законодательством подготовлен проект изменений в Устав Любимского МР.

**По второму вопросу «Об изменениях в законодательстве о противодействии коррупции»** выступал**а Самарина Н.В.** Она сказала: Необходимо внести следующие изменения в Устав Любимского МР:

1. часть 4 статьи 24 дополнить предложением следующего содержания:

«Полномочия Председателя Любимского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»;

2) дополнить статью 24 частью 17 следующего содержания:

«17. Основаниями для удаления Председателя Собрания представителей Любимского муниципального района в отставку Собранием представителей Любимского муниципального района являются:

1) решения, действия (бездействие) Председателя Собрания представителей Любимского муниципального района, если вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления Любимского муниципального района возникает просроченная задолженность муниципального района по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году, и (или) просроченная задолженность муниципального района по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Ярославской области в отношении бюджета муниципального района, либо если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органами местного самоуправления Любимского муниципального района было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Любимского муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Любимского муниципального района федеральными законами и законами Ярославской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Председателя Собрания представителей Любимского муниципального района Собранием представителей Любимского муниципального района по результатам его ежегодного отчета перед Собранием представителей Любимского муниципального района, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

5) допущение Председателем Собрания представителей Любимского муниципального района, администрацией муниципального района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.»;

3) дополнить статью 24 частью 18 следующего содержания:

«18. Основаниями для отрешения Председателя Собрания представителей Любимского муниципального района от должности являются:

1) издание Председателем Собрания представителей Любимского муниципального района нормативного правового акта, противоречащего [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Ярославской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Председатель Собрания представителей Любимского муниципального района в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершение Председателем Собрания представителей Любимского муниципального района действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Ярославской области, если это установлено соответствующим судом, а Председатель Собрания представителей муниципального района не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.»

4) статью 25 дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](garantF1://70171682.0) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](garantF1://70272954.0) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».

**Решили:** Решили: признать работу Координационного совета в 1 квартале 2016 года удовлетворительной. На следующем заседании заслушать отчеты о предоставлении сведений о доходах, расходах, и об имуществе своих, супруга (супруги и несовершеннолетних детей) муниципальных служащих, о работе по взаимодействию с общественностью, СМИ Ответственные – Парамонова С.В.., Антоненко Л.Б.

Голосовали : За – 7, Против – 0 , Воздержался – 0

**Решение принимается единогласно.**

**Секретарь комиссии И.П. Супрун**

**«Утверждаю»**

**Председатель Координационного Совета –**

**Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин**

**23.05.2016 г.**

**Протокол заседания**

**Координационного совета по противодействию коррупции**

**№ 2**

**г. Любим 23.05.2016 г.**

**Присутствовали:** Кошкин А.В., Васильев С.А., Самарина Н.В., Степанов В.А., Супрун И.П. Антоненко Л.Б., Парамонова С.В., Ермолина Е.В.

# Повестка:

1. О выполнении муниципальными служащими обязанности предоставления сведений о доходах, расходах, и об имуществе своих, супруга (супруги и несовершеннолетних детей) муниципальных служащих

**докладывает: Парамонова С.В. –** зав. отделом кадров и управления муниципальным имуществом

2. О выполнении Плана противодействия коррупции во 2 квартале 2016 года

**докладывает: Васильев С.А. –** заместитель Главы Администрации

Любимского МР, член Координационного совета

**По первому вопросу: О выполнении муниципальными служащими обязанности предоставления сведений о доходах, расходах, и об имуществе своих, супруга (супруги и несовершеннолетних детей) муниципальных служащих**

**выступала** Парамонова С.В. –зав. отделом кадров и управления муниципальным имуществом**.** Она сказала, что все муниципальные служащие, обязанные предоставлять сведения о доходах, расходах, и об имуществе своих, супруга (супруги и несовершеннолетних детей), сдали сведения своевременно и в полном объеме с учетом требований действующего законодательства, нарушений не отмечено, к личным делам приложены справки о результатах анализа сведений. Необходимо обратить внимание на обязательное уведомление муниципальных служащих об иной оплачиваемой работе ввиду предстоящих выборов, провести совещание с начальниками управлений и руководителями МУ в 2016 году по вопросам противодействия коррупции с привлечением прокуратуры. Планируем в сентябре-ноябре 2016 г. провести обучение по программам повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции – до 5 человек.

**Решили:** принять к сведению информацию о сдаче сведений, провести совещание в 2016 г. по вопросам противодействия коррупции с привлечением прокуратуры Любимского МР.

**Голосовали** : За – 8, Против – 0 , Воздержался – 0

**По второму вопросу «О выполнении Плана противодействия коррупции во 2 квартале 2016 года» выступал** Васильев С.А. **– заместитель Главы Администрации Любимского МР по экономике.** Он сказал, что во 2 квартале 2016 года антикоррупционные мероприятия Администрацией Любимского МР проводились в соответствии с принятым Планом мероприятий противодействия коррупции в Любимском муниципальном районе Ярославской области на 2014-2016 годы (постановление Администрации ЛМР ЯО от 27.12.2013 г. № 09-1515/13). Проводится экспертиза нормативных правовых актов Администрации района и их проектов на наличие положений коррупционного характера, обеспечивается соблюдение законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд и контроль за целевым использованием бюджетных средств, в газете «Наш край» публикуется информация о деятельности Администрации Любимского муниципального района, на официальном сайте Администрации района размещается информация об основных направлениях деятельности Администрации, проектов регламентов, работает телефон доверия. Все муниципальные служащие и руководители учреждений, обязанные сдать сведения о доходах и об имуществе своих, супруга (супруги и несовершеннолетних детей) в соответствии с требованиями действующего законодательства, сдали их своевременно, сведения размещены на сайте. В администрации района и структурных подразделениях было проведено анкетирование с целью социологического опроса о противодействии коррупции. Анкеты направлены в правительство области. Внесены изменения Устав Любимского МР по вопросам противодействия коррупции. Депутаты СП ЛМР сдали сведения о доходах, они размещены на сайте Любимского МР. **Решили:** признать работу Координационного совета во 2 квартале 2016 года удовлетворительной. На следующем заседании заслушать отчеты о соблюдении требований в сфере закупок и приватизации муниципального имущества. Ответственные – Краснокутская Л.Н., Парамонова С.В.

**Голосовали** : За – 8, Против – 0 , Воздержался – 0

**Решение принимается единогласно.**

**Секретарь комиссии И.П. Супрун**

**«Утверждаю»**

**Председатель Координационного Совета –**

**Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин**

**12.09.2016 г.**

**Протокол заседания**

**Координационного совета по противодействию коррупции**

**№ 3**

**г. Любим** **12.09.2016 г.**

**Присутствовали:** Кошкин А.В., Васильев С.А., Куприянов А.Н., Антоненко Л.Б., Степанов В.А., Супрун И.П., Парамонова С.В., Самарина Н.В., Краснокутская Л.Н.

# Повестка:

1. О выполнении Плана противодействия коррупции в 3 квартале 2016 года **докладывает: Васильев С.А. –** заместитель Главы Администрации

Любимского МР, член Координационного совета

**По первому вопросу «О выполнении** **Плана противодействия коррупции в 3 квартале 2016 года»** выступал **Васильев С.А. –** заместитель Главы Администрации Любимского МР по экономике. Он сказал, что в 3 квартале 2016 года антикоррупционные мероприятия Администрацией Любимского МР проводились в соответствии с Планом мероприятий противодействия коррупции в Любимском муниципальном районе Ярославской области на 2014-2016 годы (постановление Администрации ЛМР ЯО от 27.12.2013 г. № 09-1515/13). Были приняты НПА по вопросам противодействия коррупции: постановление от 02.06.2016 № 09-0510/16

«О внесении изменений в постановление Администрации Любимского муниципального района Ярославской области от 27.12.2013 г. № 09-1515/13 «Об утверждении Плана

противодействия коррупции в Любимском муниципальном районе Ярославской области на 2014-2016 годы» - намечены мероприятия: проведение мониторинга реализации антикоррупционных мероприятий, выработка новых профилактических мер по противодействию коррупции и повышению эффективности антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления, а также проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановление от 06.07.2016 № 09-0594/16

«Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Любимском муниципальном районе Ярославской области, муниципальными служащими, работниками Администрации Любимского муниципального района Ярославской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации». Распоряжением   
от 02.08.2016 года № 09-0208/16 была утверждена карта коррупционных рисков

Администрации Любимского муниципального района. Постановлением от 30.08.2016 г. № 09-0727/16 был утвержден новый Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Любимского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений. Таким образом, в администрации незамедлительно реагируют на внесение изменений в действующее законодательство.

В соответствии с решениями последнего заседании Координационного Совета предлагаю заслушать отчеты о соблюдении требований законодательства в сфере закупок и приватизации муниципального имущества в Любимском МР. Ответственные – Парамонова С.В., Краснокутская Л.Н.

**Выступала Парамонова С.В.** Она сказала: «В 2016 году приватизация муниципального имущества пока не проводилась. Планируется провести приватизацию муниципального имущества в 4 квартале 2016 года.

**Выступала Краснокутская Л.Н.** Она огласила итоги за 6 месяцев муниципальных закупок Заказчиков (ОМС, казённых и бюджетных учреждений) Любимского муниципального района:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заказчики** | **Наименование показателей** | **Закупки всего** | **Конкурсы** | |  |  | **Аукционы** | | **Запрос котировок** | **Запрос предложений** | | **Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** | | | | |
|  |  |  | **Открытые конкурсы** | **Открытые конкурсы с ограниченным участием** | **Открытые двухэтапные конкурсы** | **Закрытые конкурсы** | **Электронные** | **закрытые** | | **Запрос предложений, всего** | **В том числе** | **Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), всего** | **В том числе** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Признание повторного конкурса, электронного аукциона несостоявшимся (пункт 8 части 2 статьи 83)** | | **Закупки не превышающие 100 тыс. руб. (пункт 4 части 1 статьи 93)** | **Закупки не превышающие 400 тыс. руб. (пункт 5 части 1 статьи 93)** | **по результатам не состоявшихся процедур (пункт 25 части 1 статьи 93)** | **прочие закупки у единственного поставщика ( часть 1 статьи 93)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **Администрация Любимского муниципального района** | **Объявлено процедур конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)\*** | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 6 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *Количество состоявшихся способов определения поставщиков* | 15 |  |  |  |  | 10 |  | 5 |  |  | х | х | х | х | x |
|  | *Количество несостоявшихся способов определения поставщиков, из ник:* | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 1 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *привели к заключению контракта* | 14 |  |  |  |  | 8 |  | 6 |  |  | х | х | х | х | x |
|  | *не привели к заключению контракта* | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | x | x | x | x | x |
|  | **Суммарная начальная цена контрактов (лотов), тыс. руб.\*** | 10872,56 |  |  |  |  | 7 077,52 |  | 368,00 |  |  | 3427,04 | 0,00 | х | 2216,04 | 1211,00 |
|  | **Количество заключенных контрактов, шт.\*** | 30 |  |  |  |  | 10 |  | 5 |  |  | 15 |  | 0 | 9 | 6 |
|  | **Общая стоимость заключенных контрактов, тыс. руб.\*** | 8665,24 |  |  |  |  | 5045,19 |  | 194,70 |  |  | 3425,34 |  | 0,00 | 2214,34 | 1211,00 |
|  | **Экономия, тыс руб.** | 2207,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2032,32 | 0,00 | 173,30 | 0,00 | 0,00 | 1,70 | х | х | 1,70 | x |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **КЦСОН** | **Объявлено процедур конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)\*** | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *Количество состоявшихся способов определения поставщиков* | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х | x |
|  | *Количество несостоявшихся способов определения поставщиков, из ник:* | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *привели к заключению контракта* | 3 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | х | х | х | х | x |
|  | *не привели к заключению контракта* | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | x | x | x | x | x |
|  | **Суммарная начальная цена контрактов (лотов), тыс. руб.\*** | 601,37 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 601,37 | \* | х | 601,37 | \* |
|  | **Количество заключенных контрактов, шт.\*** | 42,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 42 | 32 |  | 3 | 7 |
|  | **Общая стоимость заключенных контрактов, тыс. руб.\*** | 2230,08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2230 | 1045,69 |  | 601,37 | 583,02 |
|  | **Экономия, тыс руб.** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | \* | \* | \* | 0,00 | \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **Управление Образования** | **Объявлено процедур конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)\*** | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 0 | 1 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *Количество состоявшихся способов определения поставщиков* | 25 |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  | х | х | х | х | x |
|  | *Количество несостоявшихся способов определения поставщиков, из ник:* | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *привели к заключению контракта* | 6 |  |  |  |  | 5 |  | 1 |  |  | х | х | х | х | x |
|  | *не привели к заключению контракта* | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | x | x | x | x | x |
|  | **Суммарная начальная цена контрактов (лотов), тыс. руб.\*** | 8565,91 |  |  |  |  | 5253,09 |  |  |  |  | 3312,82 | х | х | 3312,82 | x |
|  | **Количество заключенных контрактов, шт.\*** | 824 |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  | 810 | 247 | 477 | 6 | 80 |
|  | **Общая стоимость заключенных контрактов, тыс. руб.\*** | 43587,96 |  |  |  |  | 4216,66 |  |  |  |  | 39371,30 | 4541,60 | 11360,80 | 3307,50 | 20161,40 |
|  | **Экономия, тыс руб.** | 1041,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1036,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | \* | \* | \* | 5,32 | \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **Управление Культуры** | **Объявлено процедур конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)\*** | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *Количество состоявшихся способов определения поставщиков* | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | х | х | х | х | x |
|  | *Количество несостоявшихся способов определения поставщиков, из ник:* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *привели к заключению контракта* | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | х | х | х | х | x |
|  | *не привели к заключению контракта* | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |
|  | **Суммарная начальная цена контрактов (лотов), тыс. руб.\*** | 4582,51 |  |  |  |  | 4582,51 |  |  |  |  | 0,00 | х | х |  | x |
|  | **Количество заключенных контрактов, шт.\*** | 2,00 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 306 | 277 | 7 |  | 22 |
|  | **Общая стоимость заключенных контрактов, тыс. руб.\*** | 3970,81 |  |  |  |  | 3970,81 |  |  |  |  | 13884 | 4427,90 | 1560,20 |  | 7896,19 |
|  | **Экономия, тыс руб.** | 611,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 611,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х | х | 0,00 | x |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **МКУ Комплексный центр (Петухов**) | **Объявлено процедур конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)\*** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *Количество состоявшихся способов определения поставщиков* | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х | x |
|  | *Количество несостоявшихся способов определения поставщиков, из ник:* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *привели к заключению контракта* | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х | x |
|  | *не привели к заключению контракта* | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |
|  | **Суммарная начальная цена контрактов (лотов), тыс. руб.\*** | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 | х | х |  | x |
|  | **Количество заключенных контрактов, шт.\*** | 27,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 | 27 |  |  |  |
|  | **Общая стоимость заключенных контрактов, тыс. руб.\*** | 606,80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 606,80 | 606,80 |  |  |  |
|  | **Экономия, тыс руб.** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х | х | 0,00 | x |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **УСЗН** | **Объявлено процедур конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)\*** | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *Количество состоявшихся способов определения поставщиков* | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | х | х | х | х | x |
|  | *Количество несостоявшихся способов определения поставщиков, из ник:* | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *привели к заключению контракта* | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | х | х | х | х | x |
|  | *не привели к заключению контракта* | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |
|  | **Суммарная начальная цена контрактов (лотов), тыс. руб.\*** | 34,85 |  |  |  |  | 34,85 |  |  |  |  | 0,00 | х | х |  | x |
|  | **Количество заключенных контрактов, шт.\*** | 38,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 38 | 37 |  |  | 1 |
|  | **Общая стоимость заключенных контрактов, тыс. руб.\*** | 713,50 |  |  |  |  | 25,09 |  |  |  |  | 688 | 560,42 |  |  | 127,99 |
|  | **Экономия, тыс руб.** | 9,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х | х | 0,00 | x |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **Управление финансов** | **Объявлено процедур конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)\*** | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *Количество состоявшихся способов определения поставщиков* | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | х | х | х | х | x |
|  | *Количество несостоявшихся способов определения поставщиков, из ник:* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *привели к заключению контракта* | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х | x |
|  | *не привели к заключению контракта* | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |
|  | **Суммарная начальная цена контрактов (лотов), тыс. руб.\*** | 113,00 |  |  |  |  | 113,00 |  |  |  |  | 0,00 | х | х |  | x |
|  | **Количество заключенных контрактов, шт.\*** | 30 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 28 | 26 |  |  | 2 |
|  | **Общая стоимость заключенных контрактов, тыс. руб.\*** | 295,00 |  |  |  |  | 110,00 |  |  |  |  | 185,00 | 104,00 |  |  | 81,00 |
|  | **Экономия, тыс руб.** | 2,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х | х | 0,00 | x |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **ИТОГО по району** | **Объявлено процедур конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)\*** | 59 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 | 0 | 12 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *Количество состоявшихся способов определения поставщиков* | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 0 | 5 | 0 | 0 | х | х | х | х | x |
|  | *Количество несостоявшихся способов определения поставщиков, из ник:* | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 7 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *привели к заключению контракта* | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 0 | 7 | 0 | 0 | х | х | х | х | x |
|  | *не привели к заключению контракта* | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | **Суммарная начальная цена контрактов (лотов), тыс. руб.\*** | 77827,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17060,97 | 0,00 | 368,00 | 0,00 | 0,00 | 60398,24 | 11286,41 | 12921,00 | 6130,23 | 30060,60 |
|  | **Количество заключенных контрактов, шт.\*** | 1299 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 5 | 0 | 0 | 1266 | 646 | 484 | 18 | 118 |
|  | **Общая стоимость заключенных контрактов, тыс. руб.\*** | 73953,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13367,75 | 0,00 | 194,70 | 0,00 | 0,00 | 60391,22 | 11286,41 | 12921,00 | 6123,21 | 30060,60 |
|  | **Экономия, тыс руб.** | 3873,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3693,21 | 0,00 | 173,30 | 0,00 | 0,00 | 7,02 | х | х | 7,02 | x |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **Городское поселение Любим** | **Объявлено процедур конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)\*** | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х | х |
|  | *Количество состоявшихся способов определения поставщиков* | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х | х |
|  | *Количество несостоявшихся способов определения поставщиков, из ник:* | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х | х |
|  | *привели к заключению контракта* | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
|  | *не привели к заключению контракта* | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
|  | **Суммарная начальная цена контрактов (лотов), тыс. руб.\*** | 13502,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 297,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13204,84 |  | х | 13 204,84 |  |
|  | **Количество заключенных контрактов, шт.\*** | 118 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63 | 49 | 0 | 9 | 5 |
|  | **Общая стоимость заключенных контрактов, тыс. руб.\*** | 15346,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 185,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15160,41 | 1 778,90 | 0,00 | 13 204,84 | 176,67 |
|  | **Экономия, тыс руб.** | 111,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 111,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | \* | \* | 0,00 | 0,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **Воскресенское сельское поселение** | **Объявлено процедур конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)\*** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *Количество состоявшихся способов определения поставщиков* | 3 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | х | х | х | х | x |
|  | *Количество несостоявшихся способов определения поставщиков, из ник:* | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *привели к заключению контракта* | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х | x |
|  | *не привели к заключению контракта* | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | x | x | x | x | x |
|  | **Суммарная начальная цена контрактов (лотов), тыс. руб.\*** | 2534,60 |  |  |  |  | 2534,60 |  |  |  |  | 0,00 | х | х |  | x |
|  | **Количество заключенных контрактов, шт.\*** | 160 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 157 | 157 |  |  |  |
|  | **Общая стоимость заключенных контрактов, тыс. руб.\*** | 5294,50 |  |  |  |  | 2115,90 |  |  |  |  | 3178,60 | 3178,60 |  |  |  |
|  | **Экономия, тыс руб.** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х | х | 0,00 | x |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **Ермаковское сельское поселение** | **Объявлено процедур конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)\*** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *Количество состоявшихся способов определения поставщиков* | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х | x |
|  | *Количество несостоявшихся способов определения поставщиков, из ник:* | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *привели к заключению контракта* | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | х | х | х | х | x |
|  | *не привели к заключению контракта* | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |
|  | **Суммарная начальная цена контрактов (лотов), тыс. руб.\*** | 429,90 |  |  |  |  | 429,90 |  |  |  |  | 0,00 | х | х |  | x |
|  | **Количество заключенных контрактов, шт.\*** | 144 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 143 | 140 |  |  | 1 |
|  | **Общая стоимость заключенных контрактов, тыс. руб.\*** | 3980,00 |  |  |  |  | 427,84 |  |  |  |  | 3552,16 | 2375,51 |  |  | 654,64 |
|  | **Экономия, тыс руб.** | 2,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х | х | 0,00 | x |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **Осецкое сельское поселение** | **Объявлено процедур конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)\*** | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *Количество состоявшихся способов определения поставщиков* | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | х | х | х | х | x |
|  | *Количество несостоявшихся способов определения поставщиков, из ник:* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *привели к заключению контракта* | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х | x |
|  | *не привели к заключению контракта* | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |
|  | **Суммарная начальная цена контрактов (лотов), тыс. руб.\*** | 6771,90 |  |  |  |  | 6771,90 |  |  |  |  | 0,00 | х | х |  | x |
|  | **Количество заключенных контрактов, шт.\*** | 194,00 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 192 | 189 |  |  | 3 |
|  | **Общая стоимость заключенных контрактов, тыс. руб.\*** | 12672,50 |  |  |  |  | 6749,00 |  |  |  |  | 5923,50 | 3659,20 |  |  | 2264,30 |
|  | **Экономия, тыс руб.** | 22,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х | х | 0,00 | x |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **ИТОГО по поселениям** | **Объявлено процедур конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)\*** | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *Количество состоявшихся способов определения поставщиков* | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х | x |
|  | *Количество несостоявшихся способов определения поставщиков, из ник:* | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | *привели к заключению контракта* | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х | x |
|  | *не привели к заключению контракта* | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | x | x |
|  | **Суммарная начальная цена контрактов (лотов), тыс. руб.\*** | 37326,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10033,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27292,66 | 10992,21 | 0,00 | 13204,84 | 3095,61 |
|  | **Количество заключенных контрактов, шт.\*** | 560 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 544 | 535 | 0 | 9 |  |
|  | **Общая стоимость заключенных контрактов, тыс. руб.\*** | 36771,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9478,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27292,66 | 10992,21 | 0,00 | 13204,84 | 3095,61 |
|  | **Экономия, тыс руб.** | 555,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 555,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | х | х | 0,00 | x |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **ИТОГО в целом по району с поселениями** | **Объявлено процедур конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)\*** | **78** | **0** | **0** | **0** | **0** | **66** | **0** | **12** | **0** | **0** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
|  | *Количество состоявшихся способов определения поставщиков* | **38** | **0** | **0** | **0** | **0** | **33** | **0** | **5** | **0** | **0** | **х** | **х** | **х** | **х** | **x** |
|  | *Количество несостоявшихся способов определения поставщиков, из ник:* | **40** | **0** | **0** | **0** | **0** | **33** | **0** | **7** | **0** | **0** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
|  | *привели к заключению контракта* | **35** | **0** | **0** | **0** | **0** | **28** | **0** | **7** | **0** | **0** | **х** | **х** | **х** | **х** | **x** |
|  | *не привели к заключению контракта* | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
|  | **Суммарная начальная цена контрактов (лотов), тыс. руб.\*** | **115153,81** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **27094,90** | **0,00** | **368,00** | **0,00** | **0,00** | **87690,91** | **22278,62** | **12921,00** | **19335,08** | **33156,21** |
|  | **Количество заключенных контрактов, шт.\*** | **1859** | **0** | **0** | **0** | **0** | **44** | **0** | **5** | **0** | **0** | **1810** | **1181** | **484** | **27** | **118** |
|  | **Общая стоимость заключенных контрактов, тыс. руб.\*** | **110725,04** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **22846,45** | **0,00** | **194,70** | **0,00** | **0,00** | **87683,89** | **22278,62** | **12921,00** | **19328,06** | **33156,21** |
|  | **Экономия, тыс руб.** | **4428,77** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **4248,45** | **0,00** | **173,30** | **0,00** | **0,00** | **7,02** | **х** | **х** | **7,02** | **x** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Решили:** признать работу Координационного совета в 3 квартале 2016 года удовлетворительной. На следующем заседании заслушать отчеты о работе Контрольно-счетной палаты и Общественной палаты ЛМР ЯО (ответственные – Улыбин В.В., Хайрулин Р.

**Голосовали** : За – 7, Против – 0 , Воздержался – 0

**Решение принимается единогласно.**

**Секретарь комиссии И.П. Супрун**

**«Утверждаю»**

Председатель Координационного Совета –

Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин

06.04.2017 г.

**Протокол заседания**

**Координационного совета по противодействию коррупции**

**№ 1**

от 06.04.2017 г. г. Любим

**Присутствовали:** Кошкин А.В., Васильев С.А., Куприянов А.Н., Борисова О.А., Степанов В.А., Супрун И.П. Антоненко Л.Б., Парамонова С.В.

**Повестка:**

1. О выполнении Плана противодействия коррупции в 1 квартале 2017 года

докладывает: Васильев С.А. – заместитель Главы Администрации Любимского МР, член Координационного совета

**По первому вопросу** : «О выполнении Плана противодействия коррупции в 1 квартале 2017 года» выступал Васильев С.А. – заместитель Главы Администрации Любимского МР по экономике. Он сказал, что в 1 квартале 2017 года антикоррупционные мероприятия Администрацией Любимского МР проводились в соответствии с принятым Планом мероприятий противодействия коррупции в Любимском муниципальном районе Ярославской области на 2017-2020 годы (постановление Администрации ЛМР ЯО от 29.12.2016 г. № 09-1016/16). Проводится экспертиза нормативных правовых актов Администрации района и их проектов на наличие положений коррупционного характера, обеспечивается соблюдение законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд и контроль за целевым использованием бюджетных средств, в газете «Наш край» публикуется информация о деятельности Администрации Любимского муниципального района, на официальном сайте Администрации района размещается информация об основных направлениях деятельности Администрации, проектов регламентов, работает телефон доверия. В целях приведения Устава района в соответствие с действующим законодательством подготовлен проект изменений в Устав Любимского МР.

**Решили:** Решили: признать работу Координационного совета в 1 квартале 2017 года удовлетворительной. На следующем заседании заслушать отчеты о предоставлении сведений о доходах, расходах, и об имуществе своих, супруга (супруги и несовершеннолетних детей) муниципальных служащих, о работе по взаимодействию с общественностью, СМИ Ответственные – Парамонова С.В.., Антоненко Л.Б.

**Голосовали :** За – 8, Против – 0 , Воздержался – 0

Решение принимается единогласно.

Секретарь комиссии И.П. Супрун

«Утверждаю»

Председатель Координационного Совета –

Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин

11.07.2017 г.

Протокол заседания

Координационного совета по противодействию коррупции

№ 2

от 11.07.2017 г. г. Любим

**Присутствовали:** Кошкин А.В., Васильев С.А., Мазанков А.В., Куприянов А.Н. Супрун И.П., Парамонова С.В., Новоселов А.И., Борисова О.А.

**Повестка:**

1. О выполнении муниципальными служащими обязанности предоставления сведений о доходах, расходах, и об имуществе своих, супруга (супруги и несовершеннолетних детей) муниципальных служащих

докладывает: Парамонова С.В. – зав. отделом кадров и управления муниципальным имуществом

2. О выполнении Плана противодействия коррупции во 2 квартале 2017 года

докладывает: Васильев С.А. – заместитель Главы Администрации

Любимского МР, член Координационного совета

**По первому вопросу**: О выполнении муниципальными служащими обязанности предоставления сведений о доходах, расходах, и об имуществе своих, супруга (супруги и несовершеннолетних детей) муниципальных служащих

**Выступала Парамонова С.В.** – зав. отделом кадров и управления муниципальным имуществом. Муниципальные служащие, обязанные предоставлять сведения о доходах, расходах, и об имуществе своих, супруга (супруги и несовершеннолетних детей), сдали сведения своевременно и в полном объеме, с учетом требований действующего законодательства. Во исполнение пунктов плана противодействия коррупции проведен анализ предоставленных муниципальными служащими сведений на предмет соблюдения служащими установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, нарушений не выявлено, к личным делам приложены справки о результатах анализа сведений. Осуществлена проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных вновь принятыми сотрудниками. Нарушений не выявлено. В июне 2017 года, проведено обучение по программе повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции – 1 человек. При приеме на муниципальную службу до граждан доводятся положения действующего законодательства РФ и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения (принято 2). Муниципальные служащие ознакомлены под роспись с информацией по предоставлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

**Решили:** принять к сведению информацию о сдаче сведений, провести анализ предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения служащими установленных з/д-ом о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов.

**Голосовали :** За – 8, Против – 0 , Воздержался – 0

**По второму вопросу:** «О выполнении Плана противодействия коррупции во 2 квартале 2017 года»

**Выступал Васильев С.А**. – заместитель Главы Администрации Любимского МР по социальной политике. Он сказал, что во 2 квартале 2017 года антикоррупционные мероприятия Администрацией Любимского МР проводились в соответствии с принятым Планом мероприятий противодействия коррупции в Любимском муниципальном районе Ярославской области на 2017-2020 годы (постановление Администрации ЛМР ЯО от 29.12.2016 г. № 09-1016/16). Проводится экспертиза нормативных правовых актов Администрации района и их проектов на наличие положений коррупционного характера, обеспечивается соблюдение законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд и контроль за целевым использованием бюджетных средств, в газете «Наш край» публикуется информация о деятельности Администрации Любимского муниципального района, на официальном сайте Администрации района размещается информация об основных направлениях деятельности Администрации, проектов регламентов, работает телефон доверия. Все муниципальные служащие и руководители учреждений, обязанные сдать сведения о доходах и об имуществе своих, супруга (супруги и несовершеннолетних детей) в соответствии с требованиями действующего законодательства, сдали их своевременно, сведения размещены на сайте. Внесены изменения Устав Любимского МР по вопросам противодействия коррупции. Депутаты СП ЛМР сдали сведения о доходах, они размещены на сайте Любимского МР. За период 1-2 квартала 2017 года обращений граждан и организаций в администрацию, а также на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции не поступало. В помещениях Администрации Любимского муниципального района и ее структурных подразделениях размещены просветительские материалы по вопросам формирования антикоррупционного поведения служащих. Информационные материалы по вопросам противодействия коррупции размещены на официальном сайте Администрации в сети «Интернет». Ежеквартально проводится антикоррупционный мониторинг, отчеты о ходе реализации мер по противодействию коррупции предоставлены в УПК ПЯО в установленные сроки.

**Решили:** признать работу Координационного совета во 2 квартале 2017 года удовлетворительной. На следующем заседании заслушать отчеты о соблюдении требований в сфере закупок и приватизации муниципального имущества. Ответственные – Краснокутская Л.Н., Парамонова С.В.

**Голосовали :** За – 8, Против – 0 , Воздержался – 0

**Решение принимается единогласно.**

Секретарь комиссии И.П. Супрун

«Утверждаю»

Председатель Координационного Совета –

Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин

02.10.2017 г.

Протокол заседания

Координационного совета по противодействию коррупции

№ 3

от 02.10.2017 г. г. Любим

Присутствовали: Кошкин А.В., Васильев С.А., Мазанков А.В., Куприянов А.Н. Супрун И.П., Парамонова С.В., Новоселов А.И., Борисова О.А.

Повестка:

1. О выполнении Плана противодействия коррупции в 3 квартале 2017 года

докладывает: Васильев С.А. – заместитель Главы Администрации Любимского МР, член Координационного совета.

2 Отчет о соблюдении требований в сфере закупок.

Докладывает: – Краснокутская Л.Н.,

По первому вопросу: «О выполнении Плана противодействия коррупции в 3 квартале 2017 года»

Выступал Васильев С.А. – заместитель Главы Администрации Любимского МР по социальной политике. Он сказал, что во 3 квартале 2017 года антикоррупционные мероприятия Администрацией Любимского МР проводились в соответствии с принятым Планом мероприятий противодействия коррупции в Любимском муниципальном районе Ярославской области на 2017-2020 годы (постановление Администрации ЛМР ЯО от 29.12.2016 г. № 09-1016/16). Проводится экспертиза нормативных правовых актов Администрации района и их проектов на наличие положений коррупционного характера, обеспечивается соблюдение законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд и контроль за целевым использованием бюджетных средств, в газете «Наш край» публикуется информация о деятельности Администрации Любимского муниципального района, на официальном сайте Администрации района размещается информация об основных направлениях деятельности Администрации, проектов регламентов, работает телефон доверия. За период 1-3 квартала 2017 года обращений граждан и организаций в администрацию, а также на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции не поступало. В помещениях Администрации Любимского муниципального района и ее структурных подразделениях размещены просветительские материалы по вопросам формирования антикоррупционного поведения служащих. Информационные материалы по вопросам противодействия коррупции размещены на официальном сайте Администрации в сети «Интернет». Ежеквартально проводится антикоррупционный мониторинг, отчеты о ходе реализации мер по противодействию коррупции предоставлены в УПК ПЯО в установленные сроки.

Решили: признать работу Координационного совета во 3 квартале 2017 года удовлетворительной.

По второму вопросу: Выступила Краснокутская Л.Н. Она огласила итоги за 9 месяцев муниципальных закупок :



На следующем заседании заслушать отчеты о приватизации муниципального имущества. Ответственные –Парамонова С.В.

Голосовали : За – 8, Против – 0 , Воздержался – 0

Решение принимается единогласно.

Секретарь комиссии И.П. Супрун

«Утверждаю»

Председатель Координационного Совета –

Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин

05.04.2018 г.

Протокол заседания

Координационного совета по противодействию коррупции № 1

от 05.04.2018 г. г. Любим

Присутствовали: Кошкин А.В., Васильев С.А., Куприянов А.Н., Борисова О.А., Мазанков А.В., Супрун И.П., Парамонова С.В.

Повестка:

1. О выполнении Плана противодействия коррупции в 1 квартале 2018 года

докладывает: Васильев С.А. – заместитель Главы Администрации Любимского МР, член Координационного совета

По первому вопросу: «О выполнении Плана противодействия коррупции в 1 квартале 2018 года» выступал Васильев С.А. – заместитель Главы Администрации Любимского мр по социальной политике. Он сказал, что в 1 квартале 2018 года антикоррупционные мероприятия Администрацией Любимского муниципального района проводились в соответствии с принятым Планом мероприятий противодействия коррупции в Любимском муниципальном районе Ярославской области на 2017-2020 годы (постановление Администрации ЛМР ЯО от 29.12.2016 г. № 09-1016/16). Проводится экспертиза нормативных правовых актов Администрации района и их проектов на наличие положений коррупционного характера, обеспечивается соблюдение законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд и контроль за целевым использованием бюджетных средств, в газете «Наш край» публикуется информация о деятельности Администрации Любимского муниципального района, на официальном сайте Администрации района размещается информация об основных направлениях деятельности Администрации, проектов регламентов, организовано своевременное предоставления сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера.

Решили: Решили: признать работу Координационного совета в 1 квартале 2018 года удовлетворительной. На следующем заседании заслушать отчеты о предоставлении сведений о доходах, расходах, и об имуществе своих, супруга (супруги и несовершеннолетних детей)муниципальных служащих. Ответственные– Парамонова С.В.

Голосовали: За – 7, Против – 0 , Воздержался – 0

Решение принимается единогласно.

Секретарь комиссии И.П. Супрун

«Утверждаю»

Председатель Координационного Совета –

И.о. Главы Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Мазанков

12.07.2018 г.

Протокол заседания

Координационного совета по противодействию коррупции № 2

от 12.07.2018 г. г. Любим

Присутствовали: Мазанков А.В., Куприянов А.Н., Борисова О.А., Супрун И.П. Парамонова С.В.

Повестка:

1. О выполнении муниципальными служащими обязанности предоставления сведений о доходах, расходах, и об имуществе своих, супруга (супруги и несовершеннолетних детей) муниципальных служащих .

Докладывает: Парамонова С.В. – заведующая отделом кадров и управления муниципальным имуществом, член Координационного совета

По первому вопросу : Выступала Парамонова С.В. – заведующая отделом кадров и управления муниципальным имуществом. Муниципальные служащие, обязанные предоставлять сведения о доходах, расходах, и об имуществе своих, супруга (супруги и несовершеннолетних детей), сдали сведения своевременно и в полном объеме, с учетом требований действующего законодательства. Во исполнение пунктов плана противодействия коррупции проведен анализ предоставленных муниципальными служащими сведений на предмет соблюдения служащими установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов. В ходе первичной оценки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера было выявлено нарушение в предоставленных документах Жгулиной О.И. заведующей отделом ЗАГС Администрации Любимского муниципального района за 2016-2017 год, а именно в разделе 5.1. «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах» акции ОАО «Любимского лесокомбината». В соответствии со ст. 12.3 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» возложена обязанность на владеющего ценными бумагами, акциями муниципальным служащего передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Данная обязанность установлена в целях исключения конфликта интересов - ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей. В 2017 году с Жгулиной О.И. проводилась беседа, в ходе которой Жгулиной О.И. было предложено передать акции в доверительное управление. Как установлено, первичной проверкой, акции в доверительное управление переданы не были. Информация направлена на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Любимского муниципального района. Также, осуществлена проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных вновь принятыми сотрудниками. Нарушений не выявлено. При приеме на муниципальную службу до граждан доводятся положения действующего законодательства РФ и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения (принято 1). Муниципальные служащие ознакомлены под роспись с информацией по предоставлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Решили: принять к сведению информацию о сдаче сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения служащими установленных з/д-ом о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов.

Голосовали : За – 8, Против – 0 , Воздержался – 0

Решение принимается единогласно.

Секретарь комиссии И.П. Супрун

«Утверждаю»

Председатель Координационного Совета –

Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин

05.10.2018 г.

**Протокол** заседания

Координационного совета по противодействию коррупции

№ 3

от 05.10.2018 г. г. Любим

Присутствовали: Кошкин А.В., Васильев С.А., Мазанков А.В., Куприянов А.Н. Супрун И.П., Парамонова С.В., Новоселов А.И., Борисова О.А.

Повестка:

1. О выполнении Плана противодействия коррупции в 3 квартале 2018 года

докладывает: Мазанков А.В.. – Первый заместитель Главы Администрации Любимского МР, член Координационного совета.

**По вопросу**: «О выполнении Плана противодействия коррупции в Любимском муниципальном районе в 3 квартале 2017-2020 года»

Выступал Мазанков А.В. – Первый заместитель Главы Администрации Любимского МР. Он сказал, что во 3 квартале 2018 года антикоррупционные мероприятия Администрацией Любимского МР проводились в соответствии с принятым Планом мероприятий противодействия коррупции в Любимском муниципальном районе Ярославской области на 2017-2020 годы (постановление Администрации ЛМР ЯО от 29.12.2016 г. № 09-1016/16). Проводится экспертиза нормативных правовых актов Администрации района и их проектов на наличие положений коррупционного характера, обеспечивается соблюдение законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд и контроль за целевым использованием бюджетных средств, в газете «Наш край» публикуется информация о деятельности Администрации Любимского муниципального района, на официальном сайте Администрации района размещается информация об основных направлениях деятельности Администрации, проектов регламентов, работает телефон доверия. За период 1-3 квартала 2018 года обращений граждан и организаций в администрацию, а также на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции не поступало. В помещениях Администрации Любимского муниципального района и ее структурных подразделениях размещены просветительские материалы по вопросам формирования антикоррупционного поведения служащих. Информационные материалы по вопросам противодействия коррупции размещены на официальном сайте Администрации в сети «Интернет». Ежеквартально проводится антикоррупционный мониторинг, отчеты о ходе реализации мер по противодействию коррупции предоставлены в УПК ЯО в установленные сроки. Также проведен анализ кадровой службой, касающийся актуализации сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих.

**Решили:** признать работу Координационного совета во 3 квартале 2018 года удовлетворительной.

Секретарь комиссии И.П Супрун

«Утверждаю»

Председатель Координационного Совета –

Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин

05.04.2019 г.

**Протокол** заседания

Координационного совета по противодействию коррупции

№ 1

от 05.04.2019 г. г. Любим

Присутствовали: Кошкин А.В., Васильев С.А., Мазанков А.В., Куприянов А.Н. Супрун И.П., Парамонова С.В., Новоселов А.И., Борисова О.А., Карпова Е.А.

Повестка:

Повестка:

1. О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации Любимского муниципального района в 2018 году.

2. Об осуществлении контрольной деятельности отдела финансового контроля Управления финансов Администрации Любимского муниципального района за 2018 год.

1. СЛУШАЛИ: О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации Любимского муниципального района в 2018 году.

Докладчик: Борисова О.А. – консультант-юрист администрации Любимского муниципального района

РЕШИЛИ:

1. Продолжить проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение мероприятий плана по противодействию коррупции в Любимском муниципальном районе.

2. Усилить контроль за своевременным проведением мониторинга нормативных правовых актов с целью приведения их в соответствие с действующим законодательством.

2.СЛУШАЛИ: Об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в 2018 году.

Докладчик: Карпова. - начальник Управления финансов администрации Любимского муниципального района

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать главным распорядителям бюджетных средств:

1.1. Не допускать нарушений в порядке ведения в бюджетном (бухгалтерском) учете, в том числе именно нарушений в учете при приеме первичных документов, нарушений в учете основных средств, материальных запасов, списания материальных запасов;

2. Усилить контроль со стороны главных распорядителей бюджетных средств, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового аудита, направленного на повышения качества выполнения внутренних бюджетных процедур.

Секретарь совета И.П. Супрун

«Утверждаю»

Председатель Координационного Совета –

Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин

05.07.2019 г.

**Протокол** заседания

Координационного совета по противодействию коррупции

№ 2

от 05.07.2019 г. г. Любим

Присутствовали: Кошкин А.В., Васильев С.А., Мазанков А.В., Куприянов А.Н. Супрун И.П., Парамонова С.В., Новоселов А.И., Борисова О.А.

**Повестка:**

1. О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в совете Любимского муниципального района.

2. О подведении итогов предоставления сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих за 2018 год.

1. СЛУШАЛИ: О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в совете Администрации Любимского муниципального района.

**Докладчик:** Борисова О.А. – консультант-юрист Администрации Любимского муниципального района.

**РЕШИЛИ:**

**1.1.** Рекомендовать совету :

продолжить проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение мероприятий плана по противодействию коррупции в любимском муниципальном районе на 2017-2020 годы;

оказывать содействие при представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Любимском муниципальном района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Ярославской области;

проводить работу с поселениями Любимского муниципального района по надлежащей организации работы по направлению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ярославской области муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них.

**Срок**: постоянно.

**2. СЛУШАЛИ:** О подведении итогов предоставления сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих за 2018 год .

**Докладчик:** Парамонова С.В. – заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом.

**РЕШИЛИ:**

**2.1.** Принять к сведению информацию заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом.

**2.2.** Руководителям структурных подразделений администрации, сотрудникам кадровых служб, ответственным за проверку достоверности и полноты сведений о доходах и расходах:

усилить контроль за представлением сведений о доходах, а также за анализом предоставленных сведений;

все факты предоставления муниципальными служащими недостоверных сведений о доходах, расходах рассматривать на комиссиях по урегулированию конфликта интересов .

**Срок:** постоянно.

Секретарь совета И.П. Супрун

«Утверждаю»

Председатель Координационного Совета –

Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин

04.10.2019 г.

**Протокол** заседания

Координационного совета по противодействию коррупции

№ 3

от 04.10.2019 г. г. Любим

Присутствовали: Кошкин А.В., Васильев С.А., Мазанков А.В., Куприянов А.Н. Супрун И.П., Парамонова С.В., Новоселов А.И., Борисова О.А., Карпова Е.А.

**Повестка:**

1. О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в совете Любимского муниципального района.

1. СЛУШАЛИ: О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в совете Любимского муниципального района.

**Докладчик:** Борисова О.А. – консультант-юрист Администрации Любимского муниципального района.

**РЕШИЛИ:**

**1.1.** Принять к сведению информацию консультанта-юриста Администрации - Борисовой О.А.

**1.2.** Рекомендовать совету:

продолжить проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение мероприятий плана по противодействию коррупции в Любимском муниципальном районе на 2017-2020 годы;

оказывать содействие муниципальным служащим при предоставлении сведений о доходах, расходах.

**Срок**: постоянно.

Секретарь совета И.П. Супрун

«Утверждаю»

Председатель Координационного Совета –

Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин

10.01.2020 г.

**Протокол** заседания

Координационного совета по противодействию коррупции

№ 1

от 10.01.2020 г. г. Любим

Присутствовали: Кошкин А.В., Васильев С.А., Мазанков А.В., Куприянов А.Н. Супрун И.П., Парамонова С.В., Новоселов А.И., Борисова О.А., Карпова Е.А.

Повестка:

1. О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации Любимского муниципального района в 2019 году.

2. Об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в Администрации Любимского муниципального района в 2019 году.

**1. СЛУШАЛИ:** **О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации Любимского муниципального района в 2019 году.**

Докладчик: Борисова О.А. – консультант-юрист администрации Любимского муниципального района

**РЕШИЛИ:**

1. Продолжить проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение мероприятий плана по противодействию коррупции в администрации и структурных подразделениях.

2. Рекомендовать структурным подразделениям администрации, органам местного самоуправления поселений обратить особое внимание к организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечение муниципальных нужд и осуществлению контроля за расходованием бюджетных средств.

3. Усилить контроль за своевременным проведением мониторинга нормативных правовых актов с целью приведения их в соответствие с действующим законодательством.

**2.СЛУШАЛИ: Об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в 2019 году.**

**Д**окладчик: Карпова. - начальник Управления финансов администрации Любимского муниципального района

**РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать главным распорядителям бюджетных средств:

1.1. Не допускать нарушений в порядке ведения в бюджетном (бухгалтерском) учете, в том числе именно нарушений в учете при приеме первичных документов, нарушений в учете основных средств, материальных запасов, списания материальных запасов;

2. Усилить контроль со стороны главных распорядителей бюджетных средств, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового аудита, направленного на повышения качества выполнения внутренних бюджетных процедур.

Секретарь совета И.П. Супрун

«Утверждаю»

Председатель Координационного Совета –

Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин

15.04.2020 г.

Протокол заседания

Координационного совета по противодействию коррупции № 2

от 15.07.2020 г. г. Любим

Присутствовали: Кошкин А.В., Васильев С.А., Куприянов А.Н., Борисова О.А., Мазанков А.В., Супрун И.П., Парамонова С.В.

Повестка:

1. О выполнении Плана противодействия коррупции во 2 квартале 2020 года

докладывает: Васильев С.А. – заместитель Главы Администрации Любимского МР, член Координационного совета

По первому вопросу: «О выполнении Плана противодействия коррупции в 2 квартале 2020 года» выступал Васильев С.А. – заместитель Главы Администрации Любимского мр по социальной политике. Он сказал, что за 2 квартале 2020 года антикоррупционные мероприятия Администрацией Любимского муниципального района проводились в соответствии с принятым Планом мероприятий противодействия коррупции в Любимском муниципальном районе Ярославской области на 2017-2020 годы (постановление Администрации ЛМР ЯО от 29.12.2016 г. № 09-1016/16). Проводится экспертиза нормативных правовых актов Администрации района и их проектов на наличие положений коррупционного характера, обеспечивается соблюдение законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд и контроль за целевым использованием бюджетных средств, в газете «Наш край» публикуется информация о деятельности Администрации Любимского муниципального района, на официальном сайте Администрации района размещается информация об основных направлениях деятельности Администрации, проектов регламентов, организовано своевременное предоставления сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера.

Решили: Решили: признать работу Координационного совета за 2 квартала 2020 года удовлетворительной. На следующем заседании заслушать отчеты о предоставлении сведений о доходах, расходах, и об имуществе своих, супруга (супруги и несовершеннолетних детей)муниципальных служащих. Ответственные– Парамонова С.В.

Голосовали: За – 7, Против – 0 , Воздержался – 0

Решение принимается единогласно.

Секретарь комиссии И.П. Супрун

«Утверждаю»

Председатель Координационного Совета –

Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин

05.09.2020 г.

**Протокол** заседания

Координационного совета по противодействию коррупции

№ 3

от 05.09.2020 г. г. Любим

Присутствовали: Кошкин А.В., Васильев С.А., Мазанков А.В., Куприянов А.Н. Супрун И.П., Парамонова С.В., Новоселов А.И., Борисова О.А.

**Повестка:**

1. О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в совете Любимского муниципального района.

2. О подведении итогов предоставления сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих за 2019 год.

1. СЛУШАЛИ: О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в совете Администрации Любимского муниципального района.

**Докладчик:** Борисова О.А. – консультант-юрист Администрации Любимского муниципального района.

**РЕШИЛИ:**

**1.1.** Рекомендовать совету :

продолжить проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение мероприятий плана по противодействию коррупции в Любимском муниципальном районе на 2017-2020 годы;

оказывать содействие при представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Любимском муниципальном района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Ярославской области;

проводить работу с поселениями Любимского муниципального района по надлежащей организации работы по направлению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ярославской области муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них.

**Срок**: постоянно.

**2. СЛУШАЛИ:** О подведении итогов предоставления сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих за 2019 год .

**Докладчик:** Парамонова С.В. – заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом.

**РЕШИЛИ:**

**2.1.** Принять к сведению информацию заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом.

**2.2.** Руководителям структурных подразделений администрации, сотрудникам кадровых служб, ответственным за проверку достоверности и полноты сведений о доходах и расходах:

усилить контроль за представлением сведений о доходах, а также за анализом предоставленных сведений;

все факты предоставления муниципальными служащими недостоверных сведений о доходах, расходах рассматривать на комиссиях по урегулированию конфликта интересов .

**Срок:** постоянно.

Секретарь совета И.П. Супрун

«Утверждаю»

Председатель Координационного Совета –

Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин

13.02.2021 г.

Протокол заседания

Координационного совета по противодействию коррупции

№ 1

от 13.02.2021 г. г. Любим

Присутствовали: Кошкин А.В., Васильев С.А., Мазанков А.В., Куприянов А.Н. Супрун И.П., Парамонова С.В., Новоселов А.И., Борисова О.А., Карпова Е.А.

Повестка:

1. О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации Любимского муниципального района в 2020 году.

2. О проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

1. СЛУШАЛИ: О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации Любимского муниципального района в 2020 году.

Докладчик: Борисова О.А. – консультант-юрист администрации Любимского муниципального района

РЕШИЛИ:

1. Продолжить проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение мероприятий плана по противодействию коррупции в администрации и структурных подразделениях.

2. Усилить контроль за своевременным проведением мониторинга нормативных правовых актов с целью приведения их в соответствие с действующим законодательством.

2.СЛУШАЛИ: О проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Докладчик: Борисова О.А. – консультант-юрист администрации Любимского муниципального района

РЕШИЛИ:

             1. Принять к сведению информацию консультанта-юриста о проведении обязательной антикоррупционной  экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального района.

            1.1 Продолжить проведение антикоррупционных  экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального района для исключения коррупционных факторов с оформлением по каждому нормативно правовому акту отдельного заключения.

Секретарь совета И.П. Супрун

«Утверждаю»

Председатель Координационного Совета –

Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин

15.06.2021 г.

Протокол заседания

Координационного совета по противодействию коррупции

№ 2

от 15.06.2021 г. г. Любим

Присутствовали: Кошкин А.В., Васильев С.А., Мазанков А.В., Куприянов А.Н. Супрун И.П., Парамонова С.В., Новоселов А.И., Борисова О.А., Карпова Е.А.

Повестка:

1. Об эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 2020 году.

1. СЛУШАЛИ: Об эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 2020 году.

Докладчик: Борисова О.А. – консультант-юрист администрации Любимского муниципального района

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию консультанта-юриста администрации Любимского муниципального района.

Секретарь совета И.П. Супрун

«Утверждаю»

Председатель Координационного Совета –

Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин

30.09.2021 г.

Протокол заседания

Координационного совета по противодействию коррупции

№ 3

от 30.09.2021 г. г. Любим

Присутствовали: Кошкин А.В., Васильев С.А., Мазанков А.В., Куприянов А.Н. Супрун И.П., Парамонова С.В., Новоселов А.И., Борисова О.А., Карпова Е.А., Соколова И.В.

Повестка:

1. О проведении оценки регулирующего воздействия муниципальных правовых актов в сфере инвестиционной предпринимательской деятельности.

Докладчик: Соколова И.В. заведующий отдела экономики администрации Любимского муниципального района

1. СЛУШАЛИ: О проведении оценки регулирующего воздействия муниципальных правовых актов в сфере инвестиционной предпринимательской деятельности.

Докладчик: Соколова И.В. заведующий отдела экономики администрации Любимского муниципального района.

Справка о результатах публичных консультаций по проектам и заключения об оценке регулирующего воздействия по проектам размещены на сайте администрации.

Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности проводилась в соответствии с планом проведения экспертизы.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию заведующего отделом экономики администрации Любимского муниципального района.

Секретарь совета И.П. Супрун

«Утверждаю»

Председатель Координационного Совета –

Глава Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин

18.01.2022 г.

**Протокол** заседания

Координационного совета по противодействию коррупции

№ 1

от 18.01.2022 г. г. Любим

Присутствовали: Кошкин А.В., Васильев С.А., Мазанков А.В., Куприянов А.Н. Супрун И.П., Парамонова С.В., Новоселов А.И., Борисова О.А., Карпова Е.А.

Повестка:

1. О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации Любимского муниципального района в 2021 году.

2. Об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в Администрации Любимского муниципального района в 2021 году.

3. О соблюдении норм действующего законодательства при предоставлении муниципального имущества третьим лицам.

**1. СЛУШАЛИ:** **О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации Любимского муниципального района в 2021 году.**

Докладчик: Борисова О.А. – консультант-юрист администрации Любимского муниципального района

**РЕШИЛИ:**

1. Продолжить проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение мероприятий плана по противодействию коррупции в администрации и структурных подразделениях.

2. Провести актуализацию карты коррупционных рисков Администрации Любимского муниципального района.

3. Усилить контроль за своевременным проведением мониторинга нормативных правовых актов с целью приведения их в соответствие с действующим законодательством.

**2.СЛУШАЛИ: Об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в 2021 году.**

**Д**окладчик: Карпова Е.А. - начальник Управления финансов администрации Любимского муниципального района

**РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать главным распорядителям бюджетных средств:

1.1. Не допускать нарушений в порядке ведения в бюджетном (бухгалтерском) учете, в том числе именно нарушений в учете при приеме первичных документов, нарушений в учете основных средств, материальных запасов, списания материальных запасов;

2. Усилить контроль со стороны главных распорядителей бюджетных средств, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового аудита, направленного на повышения качества выполнения внутренних бюджетных процедур.

|  |
| --- |
| 1. **СЛУШАЛИ: О соблюдении норм действующего законодательства при предоставлении муниципального имущества третьим лицам.**   Докладчик: Парамонова С.В. – заведующий отделом кадров и управления муниципальным имуществом.  **Решили:**  1.  Принять к сведению информацию заведующего отделом кадров и управлению муниципальным имуществом о соблюдении норм действующего законодательства при предоставлении муниципального имущества третьим лицам.  2.  Обеспечить надлежащий учет муниципального имущества и ведение его реестра, включающего многоаспектное (техническое, экономическое, правовое) описание соответствующих объектов учета;  3. Обеспечить эффективный контроль за надлежащим содержанием и эффективным использованием муниципального имущества, включая меры по повышению инвестиционной привлекательности муниципальной недвижимости. |
|  |

Секретарь совета И.П. Супрун